«Утверждаю» Заведующий МБДОУ детский сад № 12 с. Георгиевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Слюсарева «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кружковой работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 с. Георгиевка муниципального района имени Лазо Хабаровского края**

**I Общие положения.**

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогов при организации кружковой работы в МБДОУ детский сад № 12 как бесплатной дополнительной образовательной услуги.
	2. Деятельность педагогов осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
	3. Участниками кружка являются:
* воспитанники ДОУ;
* педагоги ДОУ;
* другие сотрудники ДОУ.
	1. Руководителем кружка является сотрудник ДОУ, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.
	2. Руководителем ДОУ издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.
	3. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

**Цель**:

* расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
* повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

**Задачи:**

* создать условия для развития личности;
* развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
* способствовать созданию эмоционального благополучия;
* приобщать к общечеловеческим ценностям;
* развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
* осуществлять профилактику и коррекцию психического, физического здоровья детей.

**II Содержание работы.**

* 1. Работа кружка осуществляется на базе ДОУ в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.
	2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.
	3. При проведении кружковой деятельности ДОУ руководствуется действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1 2660-13).
	4. Педагогическая диагностика или итоговые мероприятия проводятся два раза в год: в начале и конце учебного года.
	5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей, законных представителей (лиц, их заменяющих).
	6. Кружковая работа проводится 2 раза в неделю; длительность занятий 20-30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 15 человек. Зачисление детей в кружок оформляется приказом заведующего МБДОУ при наличии заявления родителей.
	7. Ответственным за комплектование состава являются руководители кружков.

**III Документация**

Для функционирования кружка ведется следующая документация:

* 1. программа кружка с пояснительной запиской;
	2. перспективное планирование на весь учебный год;
	3. список участников кружка;
	4. журнал учета посещаемости;
	5. методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностические карты, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.);
	6. перечень используемой литературы.

**IV Права и обязанности**.

5.1. МБДОУ имеет право:

* изучение и распространение положительного, инновационного опыта кружковой работы;
* внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
* интересов и запросов участников;
* предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДОУ, района.

 5.2. Руководитель кружка имеет право:

* в предоставлении помещения для кружковой работы;
* в получении практической помощи в организации работы кружка;
* в выборе форм организации кружковой деятельности;
* взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ;
* вносить коррективы в план работы кружка.

5.3 Руководитель кружка обязан:

* вести документацию о работе кружка;
* предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

 5.3. Воспитанники обязаны:

* бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОУ;
* понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

**V Контроль.**

 6.1. Контроль осуществляется администрацией ДОУ;

 6.2. Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.

**VI Делопроизводство.**

7.1. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

7.2. План кружковой работы в конце года сдается заведующему ДОУ и хранится в методическом кабинете ДОУ.

* 1. На итоговом педагогическом совете руководитель кружка отчитывается о проделанной работе, предоставляет письменный отчет и накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и др.