 1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;

- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;

- улучшение качества питания.

 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

 1.7. Срок действия данного Положения 3 года и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.**

 2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

**3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.**

 3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего ДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

- структурным схемам;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

 3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

 3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

 3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

 3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;

- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;

- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в ДОУ, за полугодие, учебный год.

 3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

 3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

 3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

**4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.**

 4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ и представитель Управляющего совета.

 4.2. Система контроля, план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДОУ.

 4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

 4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

 4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план  контроля;

- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

 4.6. План контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

 4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

 4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДОУ.

 4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

 4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ.

 4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

 4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает

председатель комиссии, осуществляющий проверку.

**5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.**

 5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

 5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

**6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

 6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.

**7. Ответственность.**

 7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов,

представляемых в справках по итогам контроля.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 с. Георгиевка муниципального района имени Лазо Хабаровского края**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.09.2020 г. |  | № 39/3 о/д |

***О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ № 12 с. Георгиевка***

 Во исполнение ст.37 Федерального закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ «Организация питания обучающихся», в соответствии ст. 45 Закона РФ №2300-I «О защите прав потребителей», ст.15 Федерального Закона № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ № 12 с. Георгиевка в следующем составе:

Председатель – Слюсарева В.В., заведующий ДОУ;

Заместители председателя – Шкурина Л.А., Коробейник Е.В., заведующие хозяйством ДОУ;

Секретарь – Жданова Т.Г., воспитатель

Члены комиссии:

- Колодина О.О., воспитатель председатель ТК.;

- Сизимова Е.Н., председатель родительского комитета ДОУ

2. Утвердить план-график работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ № 12 с. Георгиевка в 2020-2021 учебном году.

3. Общественной комиссии осуществить контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в ДОУ согласно плана-графика.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детского сада № 31 с. Георгиевка В.В. Слюсарева