



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024 № 1269-па

р.п. Переяславка

Об утверждении Порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Отделу по организационно-методической работе и контролю администрации муниципального района имени Лазо (Казакова А.А.) разместить настоящее постановление в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 23.04.2014 № 532-па «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо по социальным вопросам Щекоту Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
муниципального района

М.В. Сергиенко

001386

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края

от 21.11.2024 № 1269-па

ПОРЯДОК

установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принцип расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – родительская плата, образовательная организация), также случаи и порядок взимания родительской платы.

1.2. Родительская плата состоит из расходов по осуществлению комплекса мер по организации питания, и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

1.3. Родительская плата устанавливается в размере, не превышающим установленный Правительством Хабаровского края максимальный размер родительской платы.

Размер родительской платы подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. От взимания родительской платы освобождаются родители (законные представители), воспитывающие:

- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, являющихся участниками специальной военной операции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, из числа военнослужащих или сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции.

1.5. Для освобождения от внесения платы за присмотр и уход родители (законные представители) детей (далее-заявители), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подают в образовательную организацию заявление в произвольной форме об освобождении от внесения платы за присмотр и уход.

Заявитель одновременно с заявлением предоставляет следующие документы и (или) их копии:

- документ, подтверждающий назначение опеки и попечительства в отношении обучающегося (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

- справка, выданная медицинской организацией, о наличии у обучающегося туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- справка из военного комиссариата о призыве военнообязанного на военную службу по мобилизации в ряды Вооруженных сил Российской Федерации (в отношении детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, детей, проживающих в семье такого военнослужащего, но не состоящим с ним в родстве;

- свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих, но не состоящих с ними в родстве;

- справки о прохождении военнообязанным службы по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации в добровольном порядке для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

1.6. Расчет размера родительской платы производится МКУ «ЦБУ и ТОМОУ».

2. Порядок определения размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется по следующей формуле:

$$РП = \frac{(N_{пп} + N_{пр})}{Ч}$$

где:

РП – размер родительской платы на одного ребенка за один день пребывания в муниципальном учреждении;

$N_{пп}$ – нормативные затраты на приобретение продуктов питания в год по муниципальному учреждению на одного ребенка;

$N_{пр}$ – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в год по муниципальному учреждению на одного ребенка;

Ч – среднегодовое число дней посещения муниципального учреждения.

2.2. Размер родительской платы устанавливается с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно до 20-го числа текущего месяца по квитанции, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения образовательной организации ребенком в месяц.

3.2. Родительская плата вносится в кассу централизованной бухгалтерии МКУ «ЦБУ и ТОМОУ» или в Дальневосточном банке ПАО Сбербанк, а в случае нахождения образовательной организации на территории сельского поселения района, где отсутствует Дальневосточный банк ПАО Сбербанк – в образовательную организацию уполномоченному должностному лицу.

3.3. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8(1)-8(3) «Правил направления средств(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Социального фонда России на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на

лицевой счет организации в соответствии с условиями договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Родителям (законным представителям) по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка платежа родительской платы не более чем на один месяц.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении образовательной организации по следующим уважительным причинам:

- в период болезни (при наличии справки из лечебного учреждения);
- прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (выписка из стационара, справка из лечебного учреждения, заключение врачей – специалистов, направление на медицинскую реабилитацию);
- прохождение ребенком медицинского осмотра, оформление санаторно-курортной карты, санаторно-курортное лечение (при наличии справки из лечебного заведения, направления);
- осуществление вакцинации (при наличии направления на вакцинацию);
- период карантина (приказ образовательной организации);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (по заявлению родителей);
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ образовательной организации);
- возникновение чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (при наличии постановления администрации муниципального района имени Лазо о введении чрезвычайной ситуации на территории района).

Размер родительской платы не зависит от количества дней месяца.

3.6. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

3.7. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по распорядительному акту руководителя образовательной организации.

3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей образовательных организаций.
